

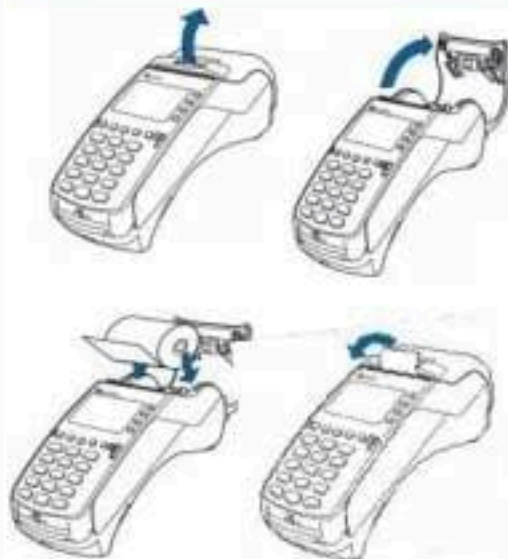
คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C

การเปิด-ปิดเครื่อง



1. ตรวจสอบว่าเครื่องใส่แบตเตอรี่ด้านหลังเครื่องเรียบร้อยแล้ว
2. เสียบปลั๊กไฟฟ้า
3. เครื่องจะเปิดเข้าสู่หน้าจอหลักโดยอัตโนมัติ
4. กรณีต้องการเปิดเครื่องโดยไม่เสียบปลั๊กไฟฟ้าหลังจากใส่แบตเตอรี่เรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่มสีเขียวค้างไว้ประมาณ 5 วินาที
5. กรณีต้องการปิดเครื่องให้ถอดปลั๊กไฟฟ้าและกดปุ่มสีแดงค้างไว้ประมาณ 5 วินาที

การใส่กระดาษสลิป

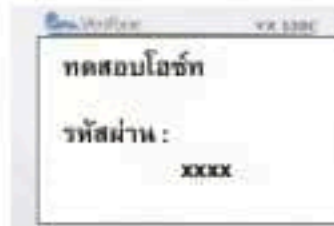


1. ดันที่ปิดฝาครอบ (สีดำ) ขึ้นตามลูกศร
2. ดันฝาครอบพลาสติกออกให้สุด
3. ใส่กระดาษโดยฉีกส่วนที่เป็นแถบขาวทิ้งและจัดกระดาษให้ตรงกับฝาครอบโดยมีปลายกระดาษสลิปเลยฝาครอบออกมาประมาณ 1 เซนติเมตร
4. ปิดฝาครอบให้แน่นสนิท (มีเสียงคลิก)

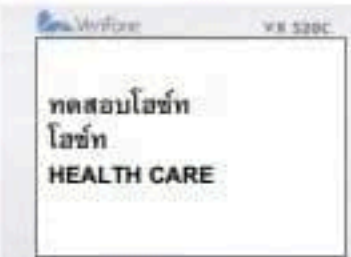
ทดสอบโฮสต์



1. หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มสีเทาซ้ายสุดเพื่อเลื่อนหน้าจอไปหน้า 2 แล้วกดเลข 6 ทดสอบโฮสต์



2. ใส่รหัสผ่านสำหรับทดสอบโฮสต์



3. หน้าจอแสดงโฮสต์ HEALTH CARE หลังจากนี้กดปุ่ม Enter สีเขียว



4. กรณีทดสอบโฮสต์สำเร็จ เครื่องแสดง Logon OK ! และรอสักครู่เครื่องจะกลับสู่หน้าจอหลัก

5. หากระบบไม่ขึ้นข้อความว่า Logon OK ! แสดงว่าเครื่อง EDC และระบบ Host ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรุณาติดต่อ Call Center Healthcare เบอร์โทร 02-111-1188

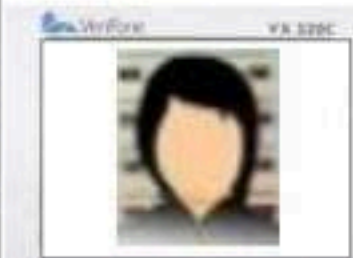
ตรวจสอบบัตรประชาชน



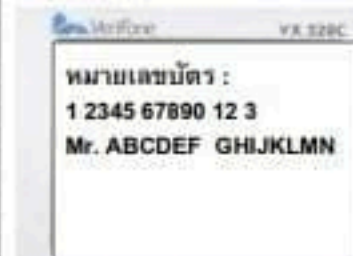
1. หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มสีเทาซ้ายสุดเพื่อเลื่อนหน้าจอไปหน้า 2 แล้วกดเลข 5 ตรวจสอบบัตรประชาชน



2. สอดบัตรประชาชน



3. หน้าจอแสดงรูปหน้าบัตรประชาชน



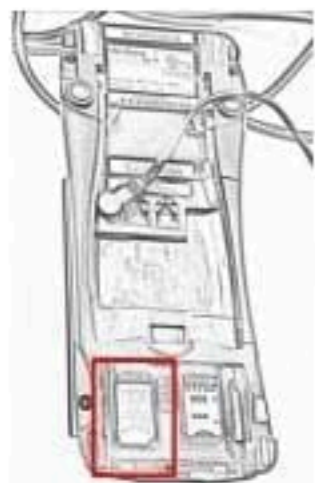
4. หน้าจอแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C

กรณีเครื่องไม่สามารถใช้งานได้



ตรวจสอบว่าเครื่องใส่ซิม
ด้านหลังเครื่องเรียบร้อยแล้ว



จะต้องมีซิมการ์ด 1 อัน
อยู่ด้านหลังเสมอ



กรณีเครื่อง
มีสัญญาณปกติ



กรณีเครื่องไม่ปกติ

- ตรวจสอบระดับสัญญาณ GPRS ที่เสาสัญญาณ
- โรงพยาบาลลองเคลื่อนย้าย EDC เพื่อหาสัญญาณ

กรณีต้องการ Download Program Version ใหม่



1. หน้าจอเมนูหลัก
กดปุ่ม Enter สีเขียว
1 ครั้ง หน้าจอจะขึ้น
คำว่า ฟังก์ชัน



2. กดปุ่มตัวเลข
หมายเลข 6



3. เครื่องจะขึ้น
Download Para และ
ให้ใส่รหัสผ่าน

4. เครื่องจะดำเนินการตรวจสอบ Program Version ใหม่ให้ หากเครื่องตรวจสอบพบ Program Version ใหม่ที่สามารถ Download ได้ เครื่องจะ Download และติดตั้งโดยอัตโนมัติ หากไม่มีเครื่องจะกลับสู่หน้าจอหลัก

ปัญหาและหมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น

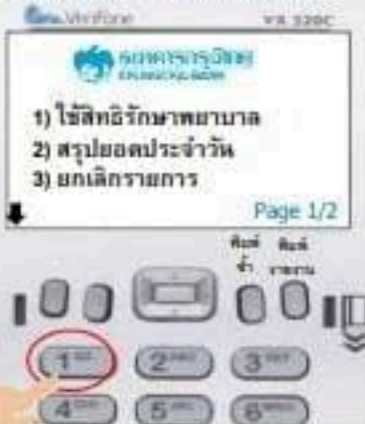
ปัญหาทั่วไป			
No.	ปัญหา	ความหมาย	การแก้ปัญหา
1	กำลังติดต่อจีอาร์เอส	ระบบกำลังติดต่อสัญญาณโทรศัพท์ DTAC / AIS	- ตรวจสอบระดับสัญญาณ GPRS ที่เสาสัญญาณรูปตัว G ขวามือบนหน้าจอ EDC - ตรวจสอบระดับสัญญาณอย่างน้อย 2 ซิต - เคลื่อนย้ายตัวเครื่อง EDC เพื่อหาสัญญาณ - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
2	การสื่อสารขัดข้อง	ไม่สามารถติดต่อระบบได้	- ติดต่อ KTB Merchant Call Center
3	บัตรผิดปกติ	เครื่องปฏิเสธรายการบัตร	- เช็คว่าเครื่อง EDC รับบัตรประเภทไหนบ้าง
4	โอนยอดไม่ได้	ไม่สามารถทำการสรุปยอดได้	- ลองโอนยอดซ้ำอีกครั้ง - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
5	ไม่ใบทำรายการ	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ปิดเปิด เครื่องและทำการการใหม่ - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
6	ระบบขัดข้อง	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ติดต่อ KTB Merchant Call Center
7	System Error	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ปิดเปิด เครื่องและทำการการใหม่ - ติดต่อ KTB Merchant Call Center
8	DownLoad Need	เครื่อง EDC มีปัญหา	- ติดต่อ KTB Merchant Call Center
9	กระดาษสลิปหมด	กระดาษสลิปหมดต้องใส่ใหม่	- ทำการใส่สลิปใหม่โดยหันด้าน Logo KTB ออกข้างนอก

พบปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อ
Merchant Call Center 02-111-1188

คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (1/2)

การใช้สิทธิจ่ายตรงรักษาพยาบาลข้าราชการ กรณีสิทธิตนเองและครอบครัว

1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



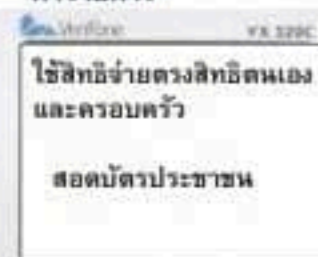
2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



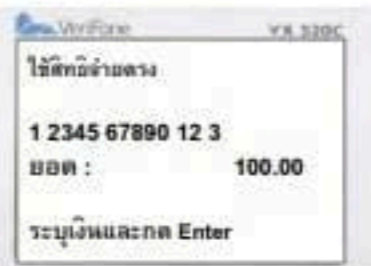
3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 1



4 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการ สอดบัตรเพื่อเริ่มการทำรายการ



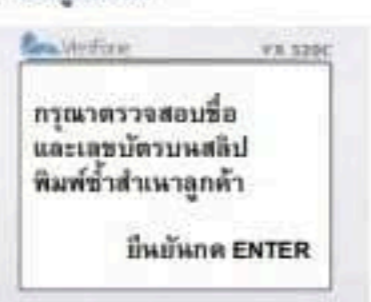
5 หน้าจอจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนให้ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่ยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



6 เมื่อตรวจสอบยอดเงินและเลขบัตรแล้วกด Enter เพื่อยืนยันอีกครั้งระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



7 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขบัตรบนสลิป กดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร

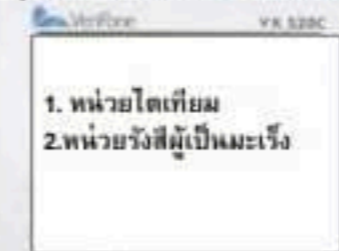


กรณีสิทธิบุตร 0-7 ปี

1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



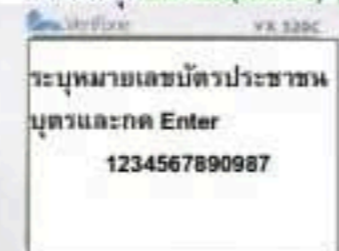
2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



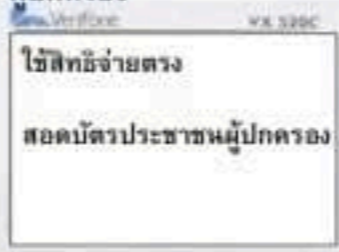
3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 2



4 ระบุหมายเลขบัตรประชาชนบุตรและกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



5 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการ สอดบัตรประชาชนผู้ปกครอง



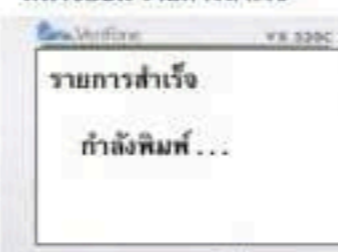
6 ตรวจสอบหมายเลขบัตรประชาชนผู้ปกครองและกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



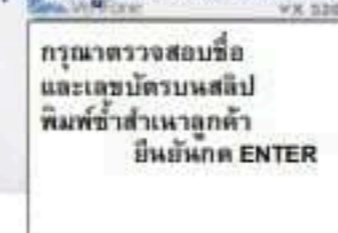
7 หน้าจอจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนบุตรให้ตรวจสอบหมายเลขและใส่ยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



8 เมื่อตรวจสอบยอดเงินและเลขบัตรแล้วกด Enter เพื่อยืนยันอีกครั้งระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ



9 ตรวจสอบความถูกต้อง กดปุ่ม ENTER (อีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาส่วนของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

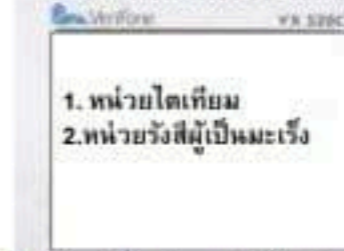


กรณีสิทธิบุคคลต่างชาติ

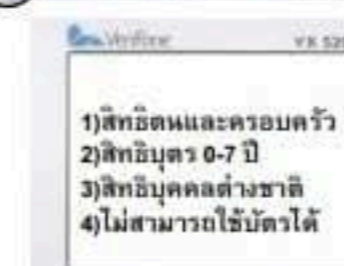
1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



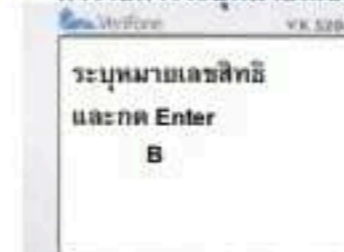
2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



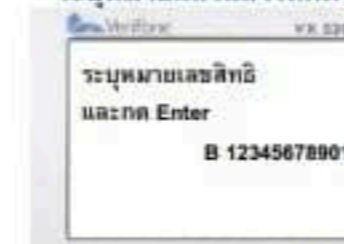
3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 3



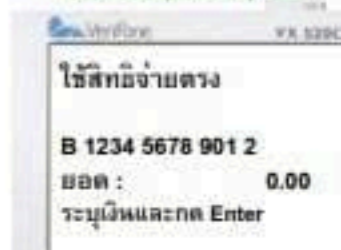
4 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการกรอกหมายเลขสิทธิ



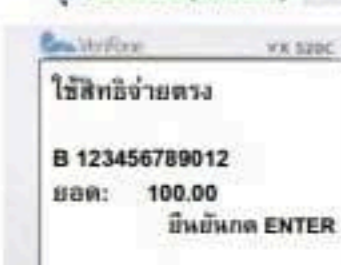
5 ระบุหมายเลขสิทธิ โดยระบบต้องขึ้น B เป็น Default ให้ เมื่อระบุหมายเลขแล้วแล้วให้กด ENTER



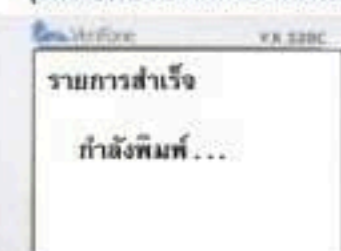
6 ตรวจสอบหมายเลขสิทธิและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



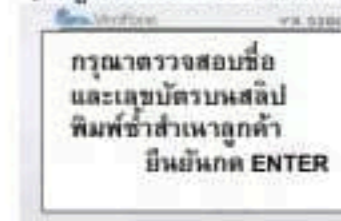
7 กรุณาตรวจสอบหมายเลขสิทธิและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



8 ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



9 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขสิทธิบนสลิป หากถูกต้อง กดปุ่ม ENTER ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร (ให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



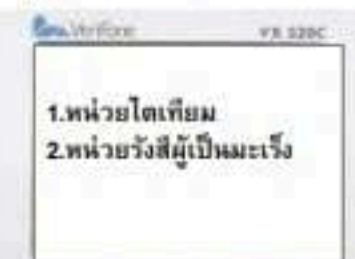
คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (2/2)

กรณีไม่สามารถใช้บัตรได้

1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่องรพ.เอกชน)



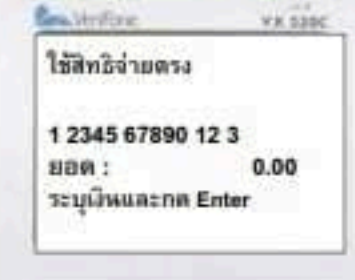
3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 4



4 ระบุหมายเลขบัตรประชาชน และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



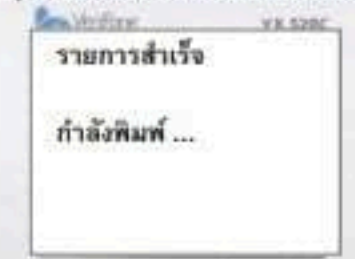
5 ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



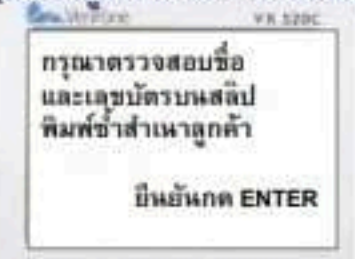
6 กรุณาตรวจสอบหมายเลขบัตรและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



7 ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิปและหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

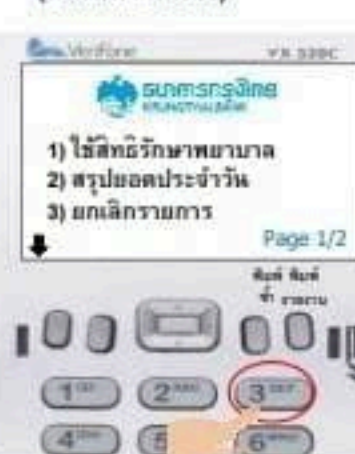


8 ตรวจสอบความถูกต้อง กดปุ่ม ENTER อีกครั้ง พิมพ์สำเนาของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

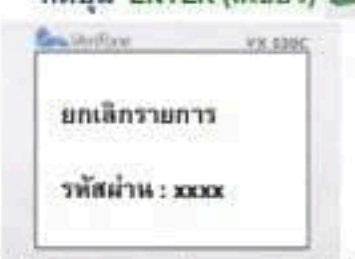


ยกเลิกรายการ

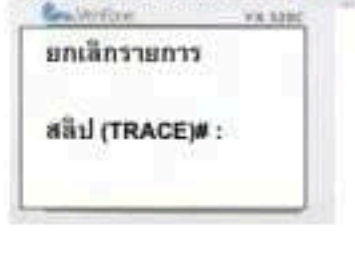
1 หน้าจอเมนูหลักกดเลข 3 (ยกเลิกรายการ)



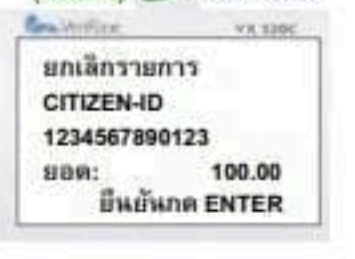
2 กดรหัสผ่านที่กำหนด และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



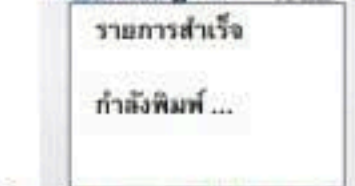
3 ใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการยกเลิกรายการ แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



4 ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะยกเลิกถ้าถูกต้องกด ENTER (สีเขียว) เพื่อยืนยัน



5 หากระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป(ให้ โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



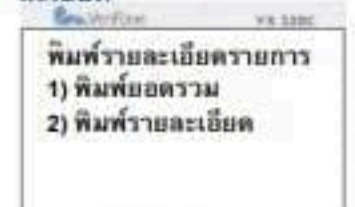
6 กดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร(เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

การพิมพ์รายงาน

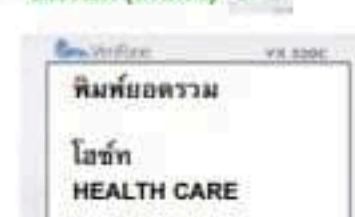
1 หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มพิมพ์รายงาน ตามรูปวงกลมสีแดง



2 กดเลข 1 เพื่อเลือกพิมพ์ยอดรวม กดเลข 2 เพื่อเลือกพิมพ์รายละเอียด



3 หน้าจอแสดงไอชท์ HEALTH CARE หลังจากนั้นก็กดปุ่ม ENTER (สีเขียว)

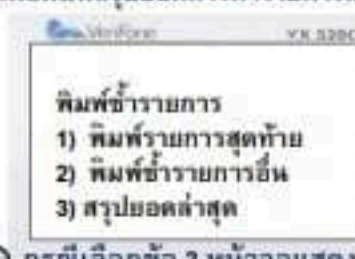


การพิมพ์ซ้ำ

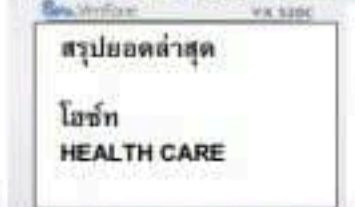
1 หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มพิมพ์ซ้ำตามรูปวงกลมสีแดง



2 กดเลข 1 เพื่อเลือกพิมพ์รายการสุดท้าย เครื่องจะ Reprint รายการล่าสุดออกมา กดเลข 2 เพื่อต้องการพิมพ์ซ้ำรายการอื่น โดยระบุ Trace ที่ต้องการ กดเลข 3 เพื่อพิมพ์สรุปยอดการทำรายการล่าสุด



3 กรณีเลือกข้อ 3 หน้าจอแสดงไอชท์ HEALTH CARE หลังจากนั้นก็กดปุ่ม ENTER (สีเขียว)

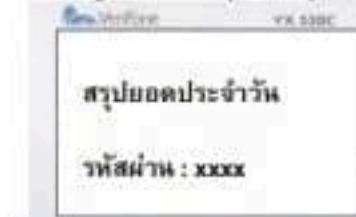


สรุปยอดประจำวัน

1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 2



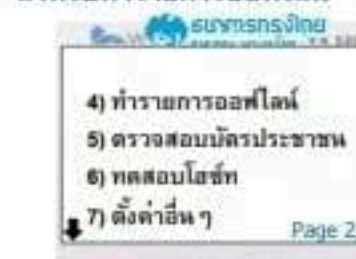
2 กดรหัสผ่านที่กำหนด และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



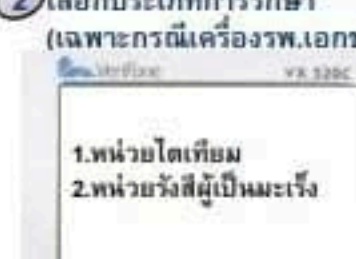
3 เครื่องจะทำการสรุปยอดประจำวันและเครื่องทำการพิมพ์ สลิปออกมาเป็นหลักฐาน

ทำรายการออฟไลน์

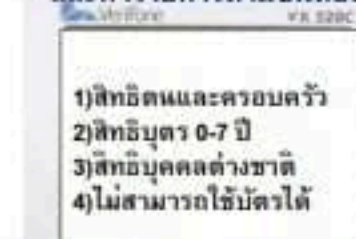
1 หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มสี่เหลี่ยมสีขาว เพื่อเลื่อนหน้าจอไปหน้า 2 แล้วกดเลข 4 (ทำรายการออฟไลน์)และใส่รหัสผ่านสำหรับทำรายการออฟไลน์



2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่องรพ.เอกชน)



3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิที่ต้องการ และทำรายการตามขั้นตอนปกติ



4 ทำรายการสรุปยอดประจำวันเพื่อส่งรายการออฟไลน์เข้าสู่ระบบของธนาคาร