



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑๙/

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการภายในจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....พร้อมด้วย

๑.....๒.....๓.....

๔.....๕.....๖.....

๗.....๘.....๙.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ ณ

หน่วยงานผู้จัด.....

เกี่ยวกับเรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก

() เงินงบประมาณ () เงินบำรุงโรงพยาบาล () เงินโครงการ () อื่น ๆ (ระบุ).....

ประมาณการ ในวงเงินงบประมาณ

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....ค่าเดินทาง.....ค่าที่พัก.....ค่าลงทะเบียน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นายทนง คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำหรับผู้ขออนุญาตราชการ

ประเภทการพัฒนา (เลือกเพียงข้อเดียว)

อบรม/สัมมนา () ๑.ความรู้ () ๒.ทักษะ () ๓.สมรรถนะ

() ๔.อื่น ๆ ตาม Training Need

ประชุมตามนโยบาย () ๕.ความรู้ () ๖.ทักษะ () ๗.สมรรถนะ

อื่น ๆ () ๘.ศึกษาดูงาน () ๙.ไปเป็นวิทยากร () ๑๐.อื่น ๆ

ข้าพเจ้า () กรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon แล้ว

() กรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon

หลังจากการไปราชการครั้งนี้ภายใน ๕ วันทำการ

สำหรับผู้รับผิดชอบงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดการไปราชการ

() ไปตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือเชิญ

() ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี (IDP)

() ได้รับอนุมัติให้เข้าประชุม/สัมมนาเป็นกรณีพิเศษ

() อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....