



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร อำเภopiบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๔๔๑๐๕๓  
ที่ อบ. ๐๐๓๓.๐๐๑.๑๙/๑๖๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

### เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร เป็นหน่วยงานที่มีจัดบริการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับผลกระทบจากบริการสุขภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร มีผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วย

ในส่วนการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ทั้ง ๒ แนวทาง คือคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๘ เดือน) ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานอื่น

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานรับข้อร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(นางฉวีวรรณ มิ่งบุญ)  
นักวิชาการพัสดุ

(นายวิชฌุ จำรุงพงษ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายทอง คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานราชการบริหารในส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : สรุปผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายวิษณุ จำรูญพงษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายทอง คำตรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวิจิตร โพธิ์งาม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖





Response													
	E2 : Medical Emergency	0											
CPE202	ผู้ป่วย Acute Coronary Syndrome ไม่ได้รับการตรวจรักษาในช่วงเวลาgolden period	0											
CPE203	Acute Ischemic Stroke ที่ให้การรักษาไม่ทัน golden period	0											
CPE204	เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการทำ Cardiolpulmonary Resuscitation (CPR)	0											
	E3 : Maternal & Neonatal Morbidity	0											
	E4 : ER Safety	0											
CPE401	ผู้ป่วยฉุกเฉินไม่ได้รับการตรวจรักษาภายในระยะเวลา 30 นาที	2				1	1						
CPE404	ผู้ป่วยไม่รอดตรวจ ไม่พึงพอใจ ร้องเรียน	3		1			2						
CPE407	Missed Diagnosis	0											
CPE409	Un plan ICU ในผู้ป่วยฉุกเฉิน/ ผู้ป่วยวิกฤติ	0											
CSG201		1							1				
	รวม	1199	12	100	80	31	18	8	1	1	3		

ค่านับบุคลากร													
ลำดับ	รหัสปฏิบัติการ	ประเด็นความเสี่ยง	จำนวนเรื่อง	ระดับความรุนแรง									
				1	2	3	4						
1	GPI102	บุคลากรเกิดอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บจากการท างาน (ยกเว้น ถูกของมีคม)	1	1									
2	GPM102	เจ้าหน้าที่ถูกคุกคามทางจิตใจ	2			2							
3	GPM201	เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน ถูกฟ้องร้อง	2			2							
4	GPP101	บุคลากรปฏิบัติงานโดยมีภาระงานที่มากเกินไปเกินมาตรฐาน (work load)	3	2	1								
5	GPE101	อันตรายจากโครงสร้างอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเชิงกายภาพ	3	1	1	1							
6	GPE301	บุคลากรได้รับภัยคุกคามหรือถูกทำร้ายทางวาจาจากบุคคลภายใน	2		2								
7	GPE303	บุคลากรได้รับภัยคุกคามหรือถูกทำร้ายทางวาจาจากผู้ป่วยและญาติหรือบุคคลภายนอก	1		1								
8	GPE304	บุคลากรได้รับภัยคุกคามหรือถูกทำร้ายทางกายจากผู้ป่วยและญาติหรือญาติหรือ บุคคลภายนอก	67	50	16	1							
		รวม	81	54	21	6	0	0					

ค่านับทวีป													
ลำดับ	รหัสปฏิบัติการ	ประเด็นความเสี่ยง	จำนวนเรื่อง	ระดับความรุนแรง									
				1	2	3	4						
1	GOS102	เกิดปัญหาด้านการควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน(แผน)	1	1									
2	GOS201	อาคารสถานที่/พื้นที่ให้บริการ ไม่เหมาะสม/ไม่ปลอดภัย/ไม่ถูกสุขลักษณะ	3	2		1							
3	GOI102	เกิดปัญหาด้าน Network & Security เช่น ไม่พร้อมใช้/ระบบล่ม/มีการเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ์	3	2	1								
4	GOI103	เกิดปัญหาด้าน Software เช่น ไม่เข้ากับ hardware/ไม่พร้อมใช้/ไม่ตอบสนองความต้องการ/ใช้ผิดวิธี-เทคนิค	7	5	1	1							
5	GOI104	เกิดปัญหาด้าน User & IT Team เช่น ไม่มอบหมายผู้รับผิดชอบ/ไม่พร้อม/ ไม่ครอบคลุมบทบาทหน้าที่/ขาดความรู้และทักษะ	2	2									
6	GOI105	เกิดปัญหาด้านข้อมูล สารสนเทศ เช่น ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน/ไม่น่าเชื่อถือ/ ไม่เป็นปัจจุบัน	20	16	6	1							
7	GOI106	เกิดปัญหาด้านระบบ/กระบวนการสื่อสาร เช่น ไม่มีแผน/วิธีการหรือช่องทางการสื่อสาร, ไม่สื่อสารหรือสื่อสารไม่ต่อเนื่อง/ไม่ครบถ้วน ขาดการติดตามประเมินผลการสื่อสาร	9	3	6								
8	GOI201	เกิดปัญหาด้านการควบคุมทรัพย์สิน เช่น ไม่กำหนดระเบียบ/ผู้รับผิดชอบ, ไม่มีทะเบียนคุม/เอกสารหลักฐานกำกับ, ขาดการตรวจสอบหรือสอบทาน	12	6	2	3	1						
9	GOI202	เกิดปัญหาด้านระบบบริหารการพัสดุ เช่น ไม่กำหนดระเบียบ/แผนความต้องการและการจัดหา, ไม่มีทะเบียนคุม/การตรวจรับ/การบำรุงรักษา, ขาด การควบคุมการแจกจ่าย/การจำหน่าย	1	1									
10	GOI203	เกิดปัญหาด้านการควบคุมการใช้ทรัพยากร เช่น จัดสรรไม่เหมาะสม/ใช้ไม่ คุ่ม-ไม่ถูกตามมาตรฐาน/บุคลากรไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด-ขาดทักษะการใช้	15	9	2	3	1						
11	GOP201	เกิดปัญหาด้านกระบวนการบริการ เช่น ไม่มีการกำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน กระบวนการบริการ, ให้บริการไม่ครอบคลุม/ไม่พร้อม/ไม่ตรงตามช่วง ระยะเวลา	16	5	10	1							
12	GOE201	เกิดปัญหาด้านการควบคุมสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	13	7	3	1	1						
13	GOM102	ปัญหาด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร	14	3	11								
14	GOM201	ปัญหาด้านการควบคุมสภาพแวดล้อมของการทำงาน	6	4		2							
		รวม	124	66	42	13	3	0					