



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิจุลมั่งสาธารณสุข อำเภอพิจุลมั่งสาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ.๐๐๓๓.๐๐๑.๑๙/๒๕๙

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิจุลมั่งสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจุลมั่งสาธารณสุข

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๕ ดัชนี ได้แก่ (๑) ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความรับผิดชอบ (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร และ (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก เพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลพิจุลมั่งสาธารณสุข
- ลงนามในประกาศฯ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพิจุลมั่งสาธารณสุข
- อนุญาตให้นำคำสั่ง/ประกาศฯแนวทางการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายวิษณุ จำรูญพงษ์)



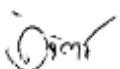
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายทนง คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจุลมั่งสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร วัน เดือน ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : คำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
<b>รายละเอียดข้อมูล</b> คำสั่งมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : ..... ..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางฉวีวรรณ มิ่งบุญ) นักวิชาการพัสดุ	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวิษณุ จำรูญพงษ์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวิจิตร โพธิ์งาม) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	



## คำสั่งโรงพยาบาลปิบูลมังสาหาร

ที่ ๑๔๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และเพื่อให้การรายงานข้อมูล การกำกับติดตาม

การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ โรงพยาบาลปิบูลมังสาหาร จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลปิบูลมังสาหาร ดังนี้

๑.ผู้อนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

นายทนง คำศรี ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำกับติดตามรายงานข้อมูล กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และอนุมัติรับรองการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ นางรุ่งนภา ชมเมือง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๒.๒ นายสำเริง ชินพันธ์ ตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการพิเศษ

๒.๓ นางสาวภัทรพร สีสาโหล่น ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

๒.๔ นายวีชรินทร์ สุทธิกุล ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

๒.๕ นายวิษณุ จำรูญพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๖ นายอนันต์ พิระนันต์รังษี ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๒.๗ นางฉวีวรรณ มิ่งบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒.๘ นางพิมลพรรณ สายพันธ์ุตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒.๙ นางสาวชนิดา ทางทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.ชี้แจงการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร
- ๒.กำกับติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

๓.ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Web Master)


นายวิจิตร โพธิ์งาม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร
- ๒.สรุปรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทอง คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

**กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์**  
**โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร <http://phiboon.pbhospita.l.go.th/>**

\*\*\*\*\*

**๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ**

- ๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร
- ๑.๓ ตารางการให้บริการ
- ๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

**๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ**

**๒.๑ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ**

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ นายวิษณุ จำรูญพงษ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๑.๒ โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล ทำเนียบบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิดา ทางทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๓ ตารางการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววัชรี บุตรศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

๒.๑.๔ ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ นางฉวีวรรณ มิ่งบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๒.๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัทราพร สีสาโหล่น ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

๒.๑.๖ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิดา ทางทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๗ ผลงาน ภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิดา ทางทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

**๒.๒ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล**

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง จัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดของ ข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.กลไก กำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ประสานแจ้งกลับ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่</p>	๑๐ นาที	ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	<p>(๒) โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร</p> <p>พิจารณา</p>	๑๐ นาที	โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร
๓	<p>(๒.๑) อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นำข้อมูลข่าวสารขึ้น</p>	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๔	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

## ๓.๒ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

๓.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๒ เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการต่อไป

๓.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

### ๓.๓ แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรองเพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล

และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

### ๓.๔ การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน