




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร วัน เดือน ปี : ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดข้อมูล</p> <p>ขออนุญาตนำประกาศโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติ และ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>Link ภายนอก : หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายจักรกฤษ พละพล)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายวิษณุ จำรูญพงษ์)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวขวัญภีร์มย์ ดาวัลย์)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิจิตรมั่งสาหาร อำเภอพิจิตรมั่งสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๑๙/๒๖๐


วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ
กับผู้เสนองานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

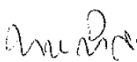
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจิตรมั่งสาหาร

โรงพยาบาลพิจิตรมั่งสาหาร ขอ นำส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนองานจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตใน
การจัดซื้อจัดจ้างและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และขอเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงานตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นายจักรกฤษ พละพล)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต



(นายทอง คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจิตรมั่งสาหาร



ประกาศโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังรายการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดถึงให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

ข้อ ๒ ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ไปใช้ประโยชน์ ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๓ หากมีกรณีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่เกิดขึ้น จะมีการดำเนินการสืบสวน/สอบสวน ถ้าพบมูลความจริงจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทอง คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร



ประกาศโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร มีแนวทางการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความเป็นธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ บุคลากรต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

ข้อ ๒ บุคลากรให้ความสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อ ๓ บุคลากร ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้จ้าง ผู้เสนอราคาหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

ข้อ ๔ บุคลากร มีการปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้จ้าง ผู้เสนอราคาหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม

ข้อ ๕ บุคลากร ต้องให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๖ บุคลากร ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทางการราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ บุคลากร ดำเนินการจ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังข้อคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานพฤติปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติและตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วย นำประกาศโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมด้วยแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี แบบทำายประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนขอซื้อขอจ้างทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทอง คำศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลมังสาหาร

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
นี้ได้โดยอนุโลม